

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых государственным учреждением образования «Весейская средняя школа» по заявлениям граждан, в соответствии с Перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь 26.04.2010 № 200

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Ответственный за выдачу справки, документа (решения), выдаваемых (выдаваемого) при осуществлении административной процедуры (номер кабинета, телефон), режим работы
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	секретарь, тел. 48325 Михаленя Екатерина Сергеевна, секретарь пн.- пт.: 08.00 - 13.00 14.00 – 16.00
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	секретарь, тел. 48325 Михаленя Екатерина Сергеевна, секретарь пн.- пт.: 08.00 - 13.00 14.00 – 16.00
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	секретарь, тел. 48325 Михаленя Екатерина Сергеевна, секретарь пн.- пт.: 08.00 - 13.00 14.00 – 16.00

2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	секретарь, тел. 48325 Михаленя Екатерина Сергеевна, секретарь пн.- пт.: 08.00 - 13.00 14.00 – 16.00
6.1.1. Выдача дубликатов документа об образовании, документа об обучении	Заявление; Паспорт или другой документ, удостоверяющий личность; Пришедший в негодность аттестат – в случае, если аттестат пришел в негодность; Документ, подтверждающий оплату.	0,1 базовой величины за дубликат документа об образовании, бесплатно - дубликат документа об обучении	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	секретарь, тел. 48325 Михаленя Екатерина Сергеевна, секретарь пн.- пт.: 08.00 - 13.00 14.00 – 16.00
6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся учреждения образования (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования).	–	бесплатно	в день обращения	с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа	секретарь, тел. 48325 Михаленя Екатерина Сергеевна, секретарь пн.- пт.: 08.00 - 13.00 14.00 – 16.00